

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
_____ И.В. Петрова
« 21 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы Гражданское право
Квалификация выпускника Магистр
Форма обучения очная/заочная
Год начала подготовки –2023, 2024

Разработана
д.ю.н., профессор, профессор кафедры
частноправовых дисциплин
_____ С.С.Шевчук

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры
частноправовых дисциплин
от « 20 » мая 2024 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ И.В. Петрова

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от « 21 » мая 2024 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2024 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	7
5.3. Занятия семинарского типа	8
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	9
5.5. Самостоятельная работа	12
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	36
8.1. Основная литература	36
8.2. Дополнительная литература	36
8.3. Программное обеспечение	36
8.4. Профессиональные базы данных	37
8.5. Информационно-справочные системы	37
8.6. Интернет-ресурсы	37
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	37
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	51
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	51
ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права» являются формирование знаний, умений и навыков толкования гражданского права, в том числе принятия оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций гражданско-правовой правоприменительной практики:

- углубленный анализ системы и институтов гражданского права;
- изучение доктрины гражданского права в прикладном аспекте;
- оценка эффективности современного регулирования гражданско-правовых конструкций и перспектив его развития;
- исследование современных проблем применения норм гражданского права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы гражданского права» входит в обязательную часть Блока 1 (Б.1.Б.6)

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Методология и методы организации научного исследования
	Сравнительное правоведение
	Юридическая аргументация
	Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Конкурентное право
	Сравнительное гражданское право
	Корпоративное право
	Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг
	Современные проблемы вещных прав
	Внедоговорные охранительные обязательства
	Договорное право
	Акционерное право
	Научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знает: систему гражданского права и актуальные проблемы институтов гражданского права.
		Умеет: составлять суждения по правовым вопросам; оценивать факты и явления профессиональной деятельности, обеспечивая соблюдение гражданского законодательства в практической деятельности; проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ.

		Владеет: навыками решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Устанавливает подлинное содержание правовых норм и актов в целях их реализации и совершенствования	Знает: гражданское законодательство.
		Умеет: устанавливать подлинное содержание правовых норм и актов в целях их реализации и совершенствования.
		Владеет: навыками уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм гражданского права в профессиональной деятельности.
	ОПК-3.2. Выявляет смысл норм права, в том числе в ситуациях их пробелов и коллизий	Знает: доктринальные цивилистические правовые положения.
		Умеет: выявлять пробелы и коллизии норм гражданского права.
		Владеет: навыками выявления смысла норм права, в том числе в ситуациях их пробелов и коллизий.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Составляет юридические документы	Знает: гражданско-правовые термины и определения для составления правореализационных актов.
		Умеет: выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на содержание юридических документов.
		Владеет: навыками составления юридических документов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		1
Контактная работа (всего)	23,8	23,8
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
- лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
- практические занятия (ПР)	2	2

- семинары (С)	8	8
3) групповая консультация	2	2
4) индивидуальная работа	1	1
5) промежуточная аттестация	0,8	0,8
Самостоятельная работа (всего) (СР)	84,2	84,2
в том числе:		
Курсовая работа	20	20
Реферат	10	10
Самоподготовка (прочие виды самостоятельной работы)	28	28
Подготовка к аттестации	26,2	26,2
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен Защита курсовой работы	Экзамен Защита курсовой работы

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		1
Контактная работа (всего)	11,8	11,8
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
- лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
- практические занятия (ПР)	2	2
- семинары (С)	4	4
3) групповая консультация	-	-
4) индивидуальная работа	1	1
5) промежуточная аттестация	0,8	0,8
Самостоятельная работа (всего) (СР)	96,2	96,2
в том числе:		
Курсовая работа	20	20
Реферат	10	10
Самоподготовка	58	58
Подготовка к аттестации	8,2	8,2
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен Защита курсовой работы	Экзамен Защита курсовой работы

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Проблемные аспекты правоприменения общих положений Гражданского	Понятие гражданского права как отрасли права, науки, учебной дисциплины. Проблема предмета и метода правового регулирования

	кодекса Российской Федерации	гражданских правоотношений. Основные принципы, определяющие природу гражданского права. Источники гражданского права. Основание возникновения гражданских прав и обязанностей.
Тема 2.	Актуальные проблемы гражданско-правового статуса физических и юридических лиц по современному законодательству Российской Федерации	Общие положения ГК РФ о статусе физических лиц. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Общие положения ГК РФ о юридических лицах. Регистрация юридических лиц. Классификация юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Законодательство о хозяйственных обществах и товариществах. Законодательство о производственных кооперативах. Законодательство о государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Законодательство о некоммерческих организациях. Виды некоммерческих организаций.
Тема 3.	Актуальные вопросы применения законодательства о вещных правах. Особенности объектов гражданских прав.	Виды объектов гражданского права. Правовое регулирование основных положений о ценных бумагах. Понятие и содержание права собственности. Ограниченные вещные права на недвижимое имущество. Защита права собственности и других вещных прав.
Тема 4.	Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность	Понятие, принципы и пределы осуществления гражданских прав. Теоретические проблемы определения защиты гражданских прав. Проблемы применения способов защиты гражданских прав. Механизм и проблемы определения форм защиты гражданских прав. Понятие и соотношение личных и имущественных прав. Проблемы определения содержания защиты и охраны личных неимущественных прав. Классификация личных прав. Понятие, виды и условия гражданско-правовой ответственности: актуальные вопросы теории и практики. Проблемные вопросы установления размера гражданско-правовой ответственности.
Тема 5.	Актуальные вопросы учения о сделках	Понятие и значение сделок, их роль в системе юридических фактов. Виды сделок. Условия действительности сделок: субъектный состав, форма, содержание, воля и волеизъявление. Согласие на совершение сделки. Решений собраний как сделка и как элемент действительности сделки. Исполнение как сделка.

		Недействительности сделки. Последствия недействительности сделок.
Тема 6.	Актуальные проблемы гражданско-правового регулирования обязательств (общие положения).	Понятие и виды обязательств. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, задаток, удержание, поручительство, независимая гарантия). Основания прекращения обязательств. Общие положения о договоре. Понятие и условия договора, заключение договора, изменение и расторжение договора.
Тема 7.	Современное гражданское законодательство Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (интеллектуальных правах)	Понятие, субъекты и объекты авторского права и смежных прав. Личные неимущественные и имущественные права автора. Понятие и виды авторских договоров. Понятие патентного права. Объекты и субъекты патентного права. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей.

5.2 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	ЛК	С	ПР	СР	Всего
1	Проблемные аспекты правоприменения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации	2	-	-	8	10
2	Актуальные проблемы гражданско-правового статуса физических и юридических лиц по современному законодательству Российской Федерации	2	2	-	8	12
3	Актуальные вопросы применения законодательства о вещных правах. Особенности объектов гражданских прав.	-	2	-	9	11
4	Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность	2	2	-	9	13
5	Актуальные вопросы учения о сделках	-	2	-	8	10
6	Актуальные проблемы гражданско-правового регулирования обязательств (общие положения).	2	-	2	8	12
7	Современное гражданское законодательство Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (интеллектуальных правах)	2	-	-	8	10

	Групповая консультация					2
	Индивидуальная работа					1
	Аттестация					27
	Общий объем	10	8	2	58	108

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	ЛК	С	ПР	СР	Всего
1	Проблемные аспекты правоприменения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации	-	-	-	12	12
2	Актуальные проблемы гражданско-правового статуса физических и юридических лиц по современному законодательству Российской Федерации	2	-	-	12	14
3	Актуальные вопросы применения законодательства о вещных правах. Особенности объектов гражданских прав.	-	2	-	13	15
4	Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность	-	-	-	13	13
5	Актуальные вопросы учения о сделках	-	2	-	12	14
6	Актуальные проблемы гражданско-правового регулирования обязательств (общие положения).	2	-	2	13	17
7	Современное гражданское законодательство Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (интеллектуальных правах)	-	-	-	13	13
	Индивидуальная работа					1
	Аттестация					9
	Общий объем	4	4	2	88	108

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование раздела (темы)	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	Тема 2.	С	Актуальные проблемы гражданско-правового статуса физических и юридических лиц по современному законодательству Российской Федерации	2	-
2.	Тема 3.	С	Актуальные вопросы применения законодательства о вещных правах. Особенности объектов гражданских прав.	2	2
3.	Тема 4.	С	Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая	2	-

			ответственность		
4.	Тема 5.	С	Актуальные вопросы учения о сделках	2	2
5.	Тема 6.	ПР	Актуальные проблемы гражданско-правового регулирования обязательств (общие положения).	2	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы для выполнения курсовых работ

1. Понятие, виды и система системообразующих признаков (факторов) гражданско-правовой отрасли.
2. Положения действующего гражданского законодательства и правовая доктрина.
3. Современное доктринальное представление о методе гражданско-правового регулирования: соотношение структурных элементов.
4. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации.
5. Проблема правового регулирования частных отношений законодательством субъектов РФ и муниципальными нормативными правовыми актами.
6. Развитие законодательства о юридических лицах как субъектах гражданского права на современном этапе.
7. Общая собственность и собственность юридического лица.
8. Правовое регулирование основных положений о ценных бумагах.
9. Совершенствование классификации объектов гражданских прав по критерию оборотоспособности.
10. Вещное право и обременение. Соотношение понятий.
11. Проблемы возмещения убытков, взыскания неустойки, компенсации морального вреда.
12. Форма сделок по гражданскому законодательству: особенности правоприменения.
13. Проблема абстрактных и казуальных сделок: соотношение с обязательствами.
14. Проблема добросовестного и недобросовестного владения.
15. Актуальные проблемы отдельных гражданско-правовых договоров.
16. Условия гражданско-правовой ответственности: особенности правоприменения.
17. Проблема отчуждаемости личных прав.
18. Поручительство и гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
19. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения договоров.
20. Проблемы правовой охраны отдельных результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
21. Состояние юридической доктрины в сфере гражданского права.
22. Применение теории правовых стимулов и правовых ограничений в области действия гражданского права.

Приступая к написанию курсовой работы, обучающийся должен изучить учебную и дополнительную литературу по выбранной теме, выявить проблемы, возникающие в правоприменительной практике, проблемные вопросы, рассматриваемые в научной литературе.

При подборе литературы для написания курсовой работы необходимо соблюдать следующие требования: соответствие литературы заданной теме; достаточность для раскрытия темы; современность.

Целесообразно на данном этапе составить библиографию изученных литературных источников.

После изучения необходимого материала, магистрант должен составить план (содержание) своего исследования, в котором отражаются ключевые вопросы, позволяющие раскрыть тему. В...

плане работы должны быть выделены отдельные главы, которые в свою очередь должны делиться на параграфы (обычно 2-3 параграфа). Объем каждого параграфа либо пункта не должен быть не менее четырех страниц.

В планируемом вопросе темы необходимо раскрыть значимый элемент рассматриваемого института гражданского права. В связи с этим наименование вопроса плана не может полностью совпадать с наименованием темы.

После изучения необходимой литературы и составления плана работы магистрант может приступить непосредственно к ее написанию.

Порядок защиты курсовой работы

Обучающимися очной формы обучения курсовая работа сдается на кафедру частноправовых дисциплин не позднее, чем за две недели до ее защиты.

Обучающиеся заочной форм обучения сдают работу на кафедру частноправовых дисциплин до начала промежуточной аттестации.

Аттестация обучающегося очной формы обучения по курсовой работе проводится до начала экзаменационной сессии. Аттестация обучающегося заочной формы обучения по курсовой работе проводится до экзамена по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского права».

Формой аттестации обучающегося по курсовой работе является дифференцированный зачет.

Аттестация обучающегося по курсовой работе производится в виде ее защиты.

Защита курсовой работы обучающимися определяется расписанием занятий по соответствующим формам обучения. Данная процедура представляет собой публичное сообщение, в ходе которого обучающийся в течение 5-7 минут в соответствии с планом, кратко и убедительно характеризует актуальность темы, цель и основные положения своей работы, излагает содержание работы, делает обзор использованной научной литературы, обобщает основные выводы, вытекающие из темы работы.

Далее автор курсовой работы отвечает на замечания рецензента и вопросы, заданные в ходе защиты, на которые должны быть даны полные и аргументированные ответы.

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска руководителя работы и наличия рецензии, которая заранее (до защиты) выдаётся обучающемуся для ознакомления, подготовки ответов на дополнительные вопросы.

В курсовой работе обучающийся должен показать:

- профессиональную эрудированность, знание общей и специальной литературы;
- умение планировать и проводить исследование;
- способность видеть взаимосвязь проблем и вопросов теории и практики;
- умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи;
- умение логично и стройно излагать материал в соответствии с планом,
- умение делать выводы и обобщения;
- умение объяснить и защитить положения работы.

Общими требованиями к курсовой работе и первичными критериями оценки качества её выполнения являются:

- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);
- полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);
- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);
- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);
- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования;

наличие введения, содержательной части, заключительной части и списка использованных источников).

При невыполнении требований к содержанию и оформлению курсовой работы руководитель возвращает ее обучающемуся для доработки и устранения недостатков.

Курсовая работа публично защищается перед преподавателем и в присутствии обучающихся, каждый из которых имеет право задавать вопросы по существу работы.

По результатам защиты обучающегося выставляется оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Критерии и шкала оценки курсовой работы

Критериями оценки курсовой работы являются:

- уровень проявленной профессиональной подготовки;
- актуальность темы исследования;
- степень достижения поставленных целей;
- полнота использования нормативных актов, научных работ и материалов правоприменительной практики;
- творческий уровень работы;
- объективность и глубина проведенного исследования;
- обоснованность сформулированных в работе положений, выводов, предложений и рекомендаций;
- системность, логическая последовательность, грамотность и стиль изложения материала;
- аккуратность оформления работы;
- умение отвечать на заданные в ходе защиты вопросы.

Курсовая работа оценивается «отлично», если:

1. Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на высоком уровне. Автор работы владеет методикой исследования. Используются источники в оригинале (по возможности), литература на иностранных языках.

Курсовая работа оценивается «хорошо», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. Используются основная литература и источники по теме работы, однако работа имеет недостатки в проведенном исследовании, прежде всего в изучении источников.
4. Тема работы в целом раскрыта.

Курсовая работа оценивается «удовлетворительно», если:

1. Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. При этом литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует.
4. Тема работы раскрыта не полностью.

При оценке курсовой работы учитывается не только полнота изложения темы, правильность освещения вопросов, степень использования литературы и законодательства по теме, грамотность и качество оформления, но и:

- степень владения материалом и умение излагать свои мысли в письменной и устной форме;
- уровень знания и умение использовать нормативные акты, научную и учебную литературу;
- способность связывать теоретические положения с потребностями современной практики;

- самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
- достоверность и научная обоснованность выводов и практических положений;
- культура авторского изложения и умение правильно применять юридическую терминологию, защищать собственное мнение, отстаивать те или иные позиции по выбранной для исследования проблеме.

Курсовая работа не может быть оценена положительно, если:

1. Какая-либо ее часть, не говоря уже о всем тексте работы, является плагиатом, скопирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер.
 2. Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.
 3. При написании работы не были использованы источники.
 4. Оформление работы совершенно не соответствует установленным требованиям
- Обучающемуся, не представившему курсовую работу и не защитившему ее в установленные сроки, в аттестационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно».
- Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при аттестации по курсовой работе, имеет право на повторную защиту в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Типовые темы рефератов

1. Принцип свободы договора. Непоименованные и смешанные договоры.
2. Проблемы соотношения правового положения юридического лица, индивидуального предпринимателя, государственного органа, органа местного самоуправления как участников гражданских правоотношений.
3. Договоры и иные законные основания передачи прав на объекты интеллектуальной собственности.
4. Особенности правового режима оказания услуги как объекта гражданских прав.
5. Защита нематериальных благ в гражданском праве.
6. Форма, средства и способы защиты гражданских прав.
7. Соотношение гражданско-правовой и иных видов юридической ответственности.
8. Проблемы компенсации морального вреда.
8. Соотношение неустойки и убытков: проблемы определения.
9. Гражданско-правовое значение воли и волеизъявления в сделке.
10. Законность содержания сделки как условие ее действительности.
11. Согласие третьих лиц на совершение сделки.
12. Правовая природа исполнения обязательства.
13. Может ли российское право обойтись без существенных условий договора?
14. Если договор регулирует властные отношения, регулируется ли его заключение общими положениями ГК?
15. Возможно ли заключение договора без стадий оферты и акцепта?
16. Последствия несоблюдения императивных норм договорного права.
17. Право на уважение личной жизни в аспекте защиты персональных данных.
18. Право на свободу и личную неприкосновенность в доктрине российского права.
19. Ограничения личных неимущественных прав в доктрине российского права.
20. Развитие учения о личных правах в трудах И.С. Иоффе.

Выдача задания для подготовки рефератов осуществляется на первой неделе триместра; защита реферата – на последней неделе триместра.

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
№1-№7	Курсовая работа	20	20
№1- №7	Реферат	10	10

№1-№7	Самоподготовка (прочие виды самостоятельной работы: самостоятельное изучение разделов (тем); изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям - подготовка к устному опросу, решение задач и выполнение практико-ориентированных заданий, подготовка к групповой дискуссии)	28	58
№1-№7	Подготовка к аттестации	26,2	8,2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 2	С	Семинар в диалоговом режиме	2	-
Тема 4	Л	Интерактивная лекция: проблемная лекция	2	-
Тема 5	С	Групповая дискуссия	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 6	ПР	Составление проекта юридического документа	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)/ практики, и используемые оценочные средства приведены в Таблице 1.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			Текущий контроль успеваемости и	Промежуточная аттестация

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			Текущий контроль успеваемости и	Промежуточная аттестация
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительно й практики	Знает: систему гражданского права и актуальные проблемы институтов гражданского права.	Контрольные вопросы; Тестовые задания; Рефераты	Экзамен (контрольные вопросы; тестовые задания) Курсовая работа
		Умеет: составлять суждения по правовым вопросам; оценивать факты и явления профессиональной деятельности, обеспечивая соблюдение гражданского законодательства в практической деятельности; проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ.	Кейс-задание Практическое задание Групповая дискуссия	Экзамен (ситуационное задание) Курсовая работа
		Владеет: навыками решения нестандартных ситуаций правоприменительно й практики.	Практическое задание	Экзамен (ситуационное задание)
ОПК-3. Способен квалифицированно о толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Устанавливает подлинное содержание правовых норм и актов в целях их реализации и совершенствования	Знает: гражданское законодательство.	Контрольные вопросы; Тестовые задания. Рефераты.	Экзамен (контрольные вопросы; тестовые задания) Курсовая работа
		Умеет: устанавливать подлинное содержание правовых норм и актов в целях их реализации и	Кейс-задание Практическое задание	Экзамен (ситуационное задание)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			Текущий контроль успеваемости и	Промежуточная аттестация
		совершенствования.		
		Владеет: навыками уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм гражданского права в профессиональной деятельности.	Практическое задание	Экзамен (ситуационное задание)
	ОПК-3.2. Выявляет смысл норм права, в том числе в ситуациях их пробелов и коллизий	Знает: доктринальные цивилистические правовые положения.	Контрольные вопросы; Тестовые задания. Рефераты.	Экзамен (контрольные вопросы; тестовые задания) Курсовая работа
		Умеет: выявлять пробелы и коллизии норм гражданского права.	Практическое задание Дискуссия	Экзамен (ситуационное задание)
		Владеет: навыками выявления смысла норм права, в том числе в ситуациях их пробелов и коллизий.	Практическое задание	Экзамен (ситуационное задание)
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Составляет юридические документы.	Знает: гражданско-правовые термины и определения для составления правореализационных актов.	Контрольные вопросы; Тестовые задания. Рефераты.	Экзамен (контрольные вопросы; тестовые задания)
		Умеет: выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на содержание юридических документов.	Практическое задание	Экзамен (ситуационное задание)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			Текущий контроль успеваемости и	Промежуточная аттестация
		Владеет: навыками составления юридических документов.	Практическое задание Составление юридического документа	Экзамен (ситуационное задание)

Типовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Понятие частного и публичного права: в чем их сходство и отличие?
2. Что такое корпоративные отношения?
3. Перечислите принципы гражданского права.
4. Каковы особенности правового обычая как формы (источника) гражданского права?
5. Какие основания возникновения гражданских прав и обязанностей Вы знаете?
6. В каких формах возможно злоупотребление правом?
7. Какие объекты гражданского права Вы знаете?
8. В чем особенности института представительства в гражданском праве?
9. Что такое исковая давность?
10. В чем выражается проблема гражданско-правового регулирования статуса физических лиц?
11. В чем выражается проблема гражданско-правового регулирования статуса юридических лиц?
12. Целесообразно ли сохранять деление юридических лиц на коммерческие и некоммерческие организации?
13. Что такое корпорации и унитарные юридические лица?
14. Каким образом и где осуществляется регистрация юридических лиц?
15. В чем заключается реорганизация юридического лица?
16. Каковы способы ликвидации юридических лиц?
17. Что такое филиалы и представительства?
18. Что такое хозяйственные общества и товарищества?
19. Каков правовой статус производственного кооператива?
20. В чем особенность законодательства о некоммерческих организациях?
21. Необходимо ли усиление имущественной ответственности органов юридического лица перед соответствующим юридическим лицом? Какова она должна быть — солидарной, долевой или субсидиарной?
22. Целесообразно ли закрепление функций по регистрации всех юридических лиц и ведению единого государственного реестра за органами юстиции России?
23. В чем заключается проблема защиты прав и интересов кредиторов реорганизуемого юридического лица?
24. Что понимается под вещным правом?
25. Что означают понятия: «собственность», «право собственности», «содержание права»?
26. Что понимается под правом общей собственности?
27. В чем состоит право застройки и право постоянного владения и пользования земельным участком?
28. Что включает в себя правовое понятие «сервитут»? Каков правовой режим установлен законодательством для сервитутов?
29. Что понимается под правом личного пользования? Каковы его разновидности?
30. В чем состоит право приобретения чужой недвижимой вещи?

31. Что понимается под правом вещной выдачи?
32. Что понимается под правом оперативного управления имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности? Назовите практические проблемы применения такого права.
33. Как осуществляется защита вещных прав?
34. Какие права имеют владельцы бездокументарных ценных бумаг?
35. Охарактеризуйте круг сделок с ценными бумагами: купля-продажа, внесение в уставный капитал, рента, дарение, залог, доверительное управление, заем, кредит.
36. Что понимается под факторингом? Каковы условия осуществления факторинговой деятельности?
37. Что такое безналичные расчеты? Какие формы безналичных расчетов предусмотрены российским законодательством?
38. Какие существуют способы осуществления гражданских прав?
39. Какие существуют проблемы определения и применения конкретного способа осуществления гражданских прав и каковы пределы защиты?
40. Раскройте злоупотребление гражданским правом и проблемы его установления.
41. Какие существуют научные теории о защите гражданских прав?
42. Защита гражданских прав как цивилистическая категория и юридическая конструкция.
43. Способы защиты субъективных гражданских прав: проблемы определения понятий и правоприменения.
44. Назовите основные способы защиты гражданских прав, предусмотренные законом, и особенности их применения.
45. Определите основные формы защиты гражданских прав.
46. Дайте понятие и укажите особенности гражданско-правовой ответственности.
47. Каково значение и сфера применения гражданско-правовой ответственности? Раскройте функции гражданско-правовой ответственности.
48. Дайте определение сделки. Назовите виды сделок.
49. Перечислите условия действительности сделок.
50. Охарактеризуйте решение собраний как сделку и как элемент действительности сделки.
51. Каковы основания признания сделок недействительными?
52. В чем отличие оспоримой сделки от ничтожной?
53. Раскройте последствия недействительности сделок.
54. Дайте понятие обязательства. Какие пробелы существуют в законодательстве в определении обязательства?
55. Как происходит исполнение обязательства?
56. Какие способы обеспечения исполнения обязательств закреплены в ГК РФ?
57. В какие способы обеспечения исполнения обязательств необходимо внести коррективы?
58. Какие пробелы в законодательстве существуют по замене лиц в обязательстве?
59. Какие основания прекращения обязательств Вы знаете?
60. Назовите и дайте характеристику условий наступления ответственности за нарушение обязательств.
61. Что такое договор по гражданскому праву РФ?
62. Какие виды договоров Вы знаете. Что такое рамочный договор?
63. Каковы основания изменения и расторжения договора?
64. Можно ли изменять заключенный на торгах договор?
65. Какова ответственность сторон по договору?
66. Что понимается под интеллектуальной собственностью?
67. Что понимается под исключительным правом и каковы его признаки?
68. Как осуществляется распоряжение исключительным правом?
69. Назовите гражданско-правовые способы защиты исключительных прав.
70. Назовите виды объектов и субъектов авторского права и смежных прав.
71. Что понимается под личными имущественными и неимущественными правами автора?

72. Каков срок действия авторских и смежных прав?
73. Каковы особенности защиты авторских и смежных прав?
74. Что является объектами патентных прав?
75. Каковы условия правовой охраны изобретения, полезной модели, промышленного образца?
76. Кто относится к субъектам патентного права?
77. Что включают в себя патентные права и каково их содержание?
78. Каким способом осуществляется распоряжение исключительным правом?
79. Каков порядок получения патента?
80. Каковы особенности защиты прав авторов и патентообладателей?

Критерии и шкала оценки устного опроса

Обучающийся показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ юридической (правовой) базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.	отлично
Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный правовой вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.	хорошо
Обучающийся имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным юридическим дефинициям и категориям по вопросам.	удовлетворительно
Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.	неудовлетворительно

Типовые тестовые задания

Тест. Вещь, предназначенная для обслуживания другой, главной вещи, называется:
(Выберите один правильный ответ)

- а) запасной частью
- б) составной частью
- в) принадлежностью
- г) дополнительной частью

Тест. (Вставьте пропущенное слово/словосочетания в соответствующем падеже)

_____гражданских прав - это нормативно установленная совокупность правил, позволяющих определить, может ли тот или иной объект быть предметом сделок и каких именно, по каким основаниям возникают и прекращаются права на него и в каком объеме и пределах они осуществляются.

Тест. Ценная бумага характеризуется следующими обязательными признаками:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- 1) удостоверяет имущественные права
- 2) осуществление прав возможно лишь при предъявлении самого документа
- 3) имеет необходимые реквизиты
- 4) соответствует установленной форме
- 5) является именной

Тест. Характерными формами гражданско-правовой ответственности являются:

(Выберите один правильный ответ)

- а) исполнение в натуре
- б) возмещение убытков
- в) уплата неустойки
- г) все вышеперечисленное

Тест. *(Вставьте пропущенное слово/словосочетание в соответствующем падеже)*

_____ - вид гражданско-правовой ответственности, когда в обязательстве участвуют несколько должников, один из которых является основным, а другой дополнительным

Тест. *(Вставьте пропущенное слово/словосочетание в соответствующем падеже)*

Когда в случаях, предусмотренных законом, имущество может быть безвозмездно изъято у собственника по решению суда в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, – это _____.

К государственно-принудительным публичным мерам защиты гражданских прав можно отнести ...

(Выберите все правильные ответы (один или несколько))

- 1) признание недействующим нормативного акта государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица
- 2) признание недействующим ненормативного акта, решений государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, выдача предписаний
- 3) признание недействующим нормативного акта государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, отказ от договора, выдача предписаний выдача предписаний,
- 4) признание недействительным договора, заключенного между гражданами и органами государственной власти

Сделка, совершенная субъектом вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, – это ...

(Выберите один правильный ответ)

- а) сделка, совершенная под влиянием угрозы
- б) сделка, совершенная недееспособным лицом
- в) сделка, совершенная под влиянием обмана
- г) кабальная сделка

Критерии и шкала оценки тестового задания оценки

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно.

Типовые темы рефератов

1. Принцип свободы договора. Непоименованные и смешанные договоры.
2. Проблемы соотношения правового положения юридического лица, индивидуального предпринимателя, государственного органа, органа местного самоуправления как участников гражданских правоотношений.
3. Договоры и иные законные основания передачи прав на объекты интеллектуальной собственности.
4. Особенности правового режима оказания услуги как объекта гражданских прав.
5. Защита нематериальных благ в гражданском прав.
6. Форма, средства и способы защиты гражданских прав.
7. Соотношение гражданско-правовой и иных видов юридической ответственности.
8. Проблемы компенсации морального вреда.
8. Соотношение неустойки и убытков: проблемы определения.
9. Гражданско-правовое значение воли и волеизъявления в сделке.
10. Законность содержания сделки как условие ее действительности.
11. Согласие третьих лиц на совершение сделки.
12. Правовая природа исполнения обязательства.
13. Может ли российское право обойтись без существенных условий договора?
14. Если договор регулирует властные отношения, регулируется ли его заключение общими положениями ГК?
15. Возможно ли заключение договора без стадий оферты и акцепта?
16. Последствия несоблюдения императивных норм договорного права.
17. Право на уважение личной жизни в аспекте защиты персональных данных.
18. Право на свободу и личную неприкосновенность в доктрине российского права.
19. Ограничения личных неимущественных прав в доктрине российского права.
20. Развитие учения о личных правах.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые задания для подготовки проекта юридического документа

Предлагаются следующие *юридические документы для составления*:

1. Проект уведомления об исполнении обязательства третьим лицом;
2. Проект требования об исполнении обязательств по договору поручительства;
3. Проект требования (претензия) об исполнении обязательств по договору и возмещении убытков, причиненных неисполнением обязательств;
4. Проект оферты на заключение договора;
5. Проект согласия законного представителя на заключение договора подряда несовершеннолетним;
6. Проект договора купли-продажи права на заключение договора аренды;
7. Проект дополнительного соглашения об изменении условий договора;
8. Проект соглашения между залогодателем и залогодержателем об изменении (дополнении) условий договора об ипотеке (приложение к договору об ипотеке);
9. Проект уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке;
10. Проект соглашения о расторжении договора мены недвижимого имущества;

Критерии и шкала оценки проекта юридического документа

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил задание частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые темы для дискуссий

1. Актуальные проблемы конвализации сделок.
2. Понятие «фактического контроля» в гражданском законодательстве.
3. Недействительность сделки с заинтересованностью как одно из правовых последствий нарушения требования законодательства к процедуре ее совершения
4. Гражданско-правовая охрана фирменного наименования коммерческих организаций
5. Последствия расторжения нарушенного договора.
6. Алеаторная (рисковая) сделка: правовая природа.
7. Последствия уклонения от нотариального удостоверения или государственной регистрации сделки.
8. Последствия недействительности части сделки.

Критерии и шкала оценки участия в дискуссии

отлично	при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов;
хорошо	при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов;
удовлетворительно	при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения;

неудовлетворительно	при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.
---------------------	--

Типовые практические задания

Задание 1. Установите последовательность порядка получения свидетельства на товарный знак:

1) формальная экспертиза, 2) решение экспертизы, 3) выдача свидетельства, 4) экспертиза заявленного обозначения, 5) подача заявки

Задание 2. Задача. 17-летний Алексей Вавилов по случаю окончания школы получил в подарок от бабушки магнитофон. Через некоторое время он спросил бабушку, не будет ли она возражать против того, чтобы он обменял магнитофон на видеокамеру, принадлежащую его знакомому Иванову. Бабушка не возражала и письменно оформила свое согласие на совершение сделки. Обмен состоялся.

Отец Алексея, узнав о состоявшемся обмене, потребовал от Иванова возвратить магнитофон и взять обратно видеокамеру, поскольку он своего согласия на обмен не давал.

Иванов ответил отказом, пояснив, что, насколько ему известно, магнитофон был подарен Алексею не отцом, а бабушкой, которая дала свое письменное согласие на совершение сделки. При этих обстоятельствах, как считал Иванов, Алексей не нуждался в согласии отца на совершение сделки.

Разрешите спор. *(Выберите оптимальный способ решения ситуации)*

1. Согласно ст. 26 ГК РФ Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки, за исключением некоторых пунктов, с письменного согласия своих законных представителей. Имея письменное согласие бабушки, Алексей имел все права на обмен магнитофона на видеокамеру.
2. Согласно ст. 26 ГК РФ Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки, за исключением некоторых пунктов, с письменного согласия своих законных представителей. Т.к. бабушка не является законным представителем Алексея, ее согласие на обмен не имеет юридической силы. Требования отца имеет законный характер, ведь он является законным представителем Алексея.

Задание 3. Задача. В юридической фирме на консультации у юриста заинтересовались: при реорганизации ООО в форме присоединения к ООО кто должен разместить уведомление в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) - каждое ООО или уполномоченное решением собрания?

Ответ юриста был следующим: Каждое общество, участвующее в реорганизации, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о реорганизации должно внести в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц.

Каким нормативно-правовым актом руководствовался юрист, давая пояснение на вопрос?

1. Главой 4 «Юридические лица» Гражданского кодекса РФ.
2. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями)

Задание 4. Шаров купил дом у Петровой. Весной следующего года подпочвенные воды затопили погреб, находившийся под домом, подмыли столбы, на которых стоял дом, и он дал осадку. Шаров предъявил иск к Петровой, в котором просил либо аннулировать договор купли-продажи дома, взыскав с продавца уплаченную за дом покупную цену, либо взыскать с ответчика сумму расходов, которую необходимо затратить для устранения произведенных в доме

разрушений и проведения дренажных работ. Петрова в суде утверждала, что в данном случае речь идет не о недостатках, обнаруженных в самом доме. Кроме того, всем известно, что в районе нахождения проданного дома каждую весну подпочвенные воды затопляют погреба и подвалы.

Подлежит ли иск Шарова удовлетворению? Проанализируйте ситуацию с позиции правового нигилизма сторон.

Задание 5. ПАО «М.М.», заключившее договор поставки с государственным унитарным предприятием «Взлет», предъявило в арбитражном суде иск о расторжении договора и взыскании с ГУП «Взлет» убытков, вызванных расторжением договора, на том основании, что ответчик является финансово несостоятельным.

В обоснование своих требований ПАО представило следующие данные: уставный капитал ГУП «Взлет» определен уставом предприятия в размере 500 тыс. руб., а по данным инвентаризации на конец последнего года на балансе ГУП числится имущество общей стоимостью всего 120 тыс. руб. Таким образом, в соответствии с п. 5 ст. 114 ГК РФ ГУП «Взлет» было обязано уменьшить размер своего уставного фонда, в результате чего у кредитора возникает право требовать досрочного прекращения существующих договоров и взыскания убытков. В судебном заседании представитель ГУП заявил, что в состав активов предприятия наряду с собственным имуществом входит и дебиторская задолженность покупателей перед ГУП в сумме более 370 тыс. руб. Таким образом, стоимость чистых активов предприятия оказывается ненамного меньше размера уставного фонда. Предприятие не могло самостоятельно уменьшить размер своего уставного фонда, поскольку это прерогатива учредившего его органа - Правительства РФ, следовательно, к нему и надо предъявлять иск. В пользу последнего говорит также и то, что согласно уставу ГУП «Взлет» является казенным предприятием (хотя этот термин и не упоминается в уставе). Поэтому ответственность по обязательствам казенного предприятия несет учредившее его правительство РФ.

Оцените доводы сторон с позиции конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.) и решите дело. Ответьте на вопрос о том, каковы особенности правового положения унитарного, в частности казенного, предприятия.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для подготовки кейс-задания

Кейс-задание 1. Петров продал Красовской двухкомнатную квартиру. После того как Красовская въехала в жилое помещение, она обнаружила, что во всех комнатах сняты подвесные потолки, в коридоре отсутствуют искусно вмонтированные в стены светильники, нет кондиционера. Кроме того, в квартире снято все сантехническое оборудование и варочная плита. Красовская потребовала от Петрова вернуть перечисленные вещи. Петров отказался вернуть вещи и заявил, что продавал только двухкомнатную квартиру, что касается подвесных потолков, светильников, кондиционера, итальянского сантехнического оборудования, то он установил их для своего удобства. Плита является встроенным кухонным оборудованием, а кухонное оборудование он не продавал Красовской.

Разрешите спор. Должен ли Петров передать требуемые Красовской вещи, если отдельно их передача сторонами не оговаривалась?

Кейс-задание 2. Подготовить письменный ответ на вопрос:

-в каких случаях ГК РФ говорит о недействительности сделки по причине несоблюдения простой письменной формы (указать конкретные нормы).

-о каких письменных и других доказательствах идет речь в п.1 ст. 162 ГК РФ, которая посвящена последствиям несоблюдения простой письменной формы сделки.

Кейс-задание 3.

1. Как вы полагаете, применяется ли срок исковой давности к случаям оспаривания нормативно-правового акта. Аргументируйте свой ответ.

2. Приведите примеры пресекательных сроков в гражданском праве.

3. Укажите вид срока и определите момент (дату) его истечения, в следующих случаях:

а) Иванов К.П. передал 25.10.2022 во временное пользование своему другу Петрову Н.В. телевизор сроком на три недели;

б) Между ООО «Мишка на севере» и ООО «Парус» 22.09.2022 заключен договор поставки продукции (какао-порошка) со сроком поставки в течение года;

в) Приморским районным судом города Санкт-Петербурга вынесено решение от 01.10.2022 г. По делу № 123. Укажите дату вступления в законную силу решения суда;

г) Романов Ю.П. 14.08.2018 предоставил своему другу Климову В.С. займ в размере 20000 руб. сроком на полгода. Укажите дату исполнения обязательства.

Кейс-задание 4. 1. Химик Круглов по заказу экологического фонда «Грин» разработал методику перевода автомобильного транспорта на экологически чистое топливо - этиловый спирт. Для практического воплощения изобретения было решено создать публичное акционерное общество и привлечь в него широкие массы вкладчиков. Юристы фонда «Грин» разработали учредительные документы и представили их на обсуждение учредителей. Согласно документам размер уставного капитала АО должен составлять 600 тыс. долл. США и подразделяться на 60 000 обыкновенных акций номиналом по 10 долл. каждая. В счет оплаты акций учредители обязались: Круглов (2000 акций) - передать ПАО права на использование изобретения; фонд «Грин» (5000 акций) - подготовить учредительные документы и произвести регистрацию ПАО, а также дать разрешение на использование своего наименования в названии ПАО «Грин Этил». Все остальные акции предполагалось разместить среди желающих путем открытой подписки. В ходе обсуждения Круглов предложил выпустить акции двух видов: номиналом 10 долларов - для учредителей и 100 долларов - для всех остальных акционеров с тем, чтобы на каждую акцию приходился один голос. Кроме того, он потребовал закрепить в уставе ПАО право преимущественной покупки акций, продаваемых другими акционерами. Управляющий фондом «Грин» согласился с этими предложениями, попросив, однако, подробно объяснить ему, как будет проходить открытая подписка на акции. Для ответа на этот вопрос был приглашен юрист.

Оцените содержание учредительных документов ПАО и предложения учредителей, а также дайте правовую характеристику процедуры открытой подписки на акции. Какими документами должна оформляться открытая подписка на акции и каково их юридическое значение?

Спроектируйте ответ юриста по данной ситуации, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении кейс-задания:

- оценка «отлично»: в процессе решения проблемной ситуации продемонстрированы глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответы и предложенные решения логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные. Грамотно и полно сформулированы все обоснования; изложение материала логично, грамотно, без ошибок; обучающийся демонстрирует связь теории с практикой;

- оценка «хорошо»: показаны твёрдые и достаточно полные знания материала дисциплины. Ответ содержит незначительные ошибки, однако, в целом, обучающийся демонстрирует правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; даёт грамотные ответы на поставленные вопросы в кейсе, обосновывает принятое решение;

- оценка «удовлетворительно»: рассуждения обучающегося поверхностные, слабое владение профессиональной терминологией, не связывает теорию с практикой, рассуждения нелогичны, решение не обосновано либо предложения не раскрывают суть проблемы;

- оценка «неудовлетворительно»: предпринята попытка решения проблемной ситуации, ответ неверен, допущены критические ошибки в решении, ответ показывает непонимание обучающимся сути вопроса, незнание теории, неумение связать теорию с практикой

Типовые задания для промежуточной аттестации

Типовые темы для выполнения курсовых работ

1. Понятие, виды и система системообразующих признаков (факторов) гражданско-правовой отрасли.
2. Положения действующего гражданского законодательства и правовая доктрина.
3. Современное доктринальное представление о методе гражданско-правового регулирования: соотношение структурных элементов.
4. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации.
5. Проблема правового регулирования частных отношений законодательством субъектов РФ и муниципальными нормативными правовыми актами.
6. Развитие законодательства о юридических лицах как субъектах гражданского права на современном этапе.
7. Общая собственность и собственность юридического лица.
8. Правовое регулирование основных положений о ценных бумагах.
9. Совершенствование классификации объектов гражданских прав по критерию оборотоспособности.
10. Вещное право и обременение. Соотношение понятий.
11. Проблемы возмещения убытков, взыскания неустойки, компенсации морального вреда.
12. Форма сделок по гражданскому законодательству: особенности правоприменения.
13. Проблема абстрактных и казуальных сделок: соотношение с обязательствами.
14. Проблема добросовестного и недобросовестного владения.
15. Актуальные проблемы отдельных гражданско-правовых договоров.
16. Условия гражданско-правовой ответственности: особенности правоприменения.

17. Проблема отчуждаемости личных прав.
18. Поручительство и гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
19. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения договоров.
20. Проблемы правовой охраны отдельных результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
21. Состояние юридической доктрины в сфере гражданского права.
22. Применение теории правовых стимулов и правовых ограничений в области действия гражданского права.

Критерии и шкала оценки курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если тема раскрыта глубоко, всесторонне, в соответствии с поставленными задачами; грамотно обоснована её проблематика; перечень использованных источников является достаточным для раскрытия темы, в обзоре источников содержится обстоятельная обобщенная характеристика достижений науки в рассматриваемой области, вскрыты существующие проблемы и противоречия; практическая часть выполнена грамотно, в полном объеме использованы рекомендуемые преподавателем методы и методики работы; в выводах и рекомендациях полно и правильно определены теоретические позиции и результаты личного исследования; соблюдены требования логики и ясности изложения; с помощью приложений конкретизируется содержание, раскрывается личный опыт деятельности автора; оформление соответствует всем требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, при выполнении вышеназванных требований имеются отдельные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если курсовая работа раскрывает тему в соответствии с приведенными критериями, но в освещении отдельных вопросов и выполнении требований автором допущены некоторые ошибки и неточности (нарушение логики, неполнота или ошибочность анализа и выводов, недостаточность используемых источников, неточности в их обзоре, некритические ошибки в выполнении практической части, нарушение требований оформления и др.).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при отсутствии в работе одного из основных разделов; если имеются существенные неточности и несогласования в изложении материала; если допущены грубые ошибки в описательной и практической частях работы; если работа выполнена не самостоятельно, а просто механически (компилятивно) переписана из источников; если студент на защите не владеет материалом, не в состоянии ответить на большинство заданных по существу работы вопросов.

Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Место гражданского права в системе российского права.
2. Общая характеристика основных понятий, категорий и институтов гражданского права.
3. Определить предмет гражданских правоотношений.
4. Охарактеризуйте принципы гражданского права.
5. Охарактеризуйте особенности метода гражданско-правового регулирования.
6. Каково соотношение ГК РФ и иных федеральных законов в сфере гражданского права?
7. Общая характеристика источников гражданского права
8. Основание возникновения гражданских прав и обязанностей.
9. Определите круг субъектов гражданских правоотношений.
10. В чем заключаются проблемы гражданской правосубъектности физических лиц?
11. Какие существуют проблемы гражданской правосубъектности юридических лиц?
12. Регистрация юридических лиц

13. Классификация юридических лиц.
14. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.
15. Что относится к средствам индивидуализации юридических лиц и результатов их деятельности?
16. Хозяйственные общества и товарищества: общая характеристика.
17. Правовой статус производственного кооператива.
18. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
19. Особенность законодательства о некоммерческих организациях. Виды некоммерческих организаций.
20. Каковы особенности правового режима нематериальных благ?
21. Объекты гражданского права: общая характеристика.
22. Основные положения о ценных бумагах.
23. Легитимация субъекта прав по ценным бумагам. Ордерные, именные и предъявительские ценные бумаги.
24. Общая характеристика актуальных проблем вещного права.
25. Правовой режим ограниченных вещных прав.
26. Право собственности: понятие и содержание.
27. Проблемы осуществления и защиты права собственности.
28. Пределы осуществления гражданских прав.
29. Способы защиты субъективных гражданских прав: проблемы определения понятий и правоприменения.
30. Определите основные формы защиты гражданских прав.
31. Значение и сфера применения гражданско-правовой ответственности.
32. Актуальные вопросы учения о сделках в гражданском праве.
33. Понятие и признаки сделок.
34. Условия действительности сделок.
35. Отличие сделки от иных правомерных и юридических действий. Недействительность сделки.
36. Место и сроки исполнения обязательства.
37. Общая характеристика актуальных проблем обязательственного права.
38. Система обязательственных правоотношений.
39. Способы обеспечения исполнения обязательств.
40. Понятие договора и его признаки.
41. Недействительные договоры. Общие положения о недействительности сделок, применяемые к договорам.
42. Понятие и виды условий договора.
43. Существенные условия договора и их значение для его заключения.
44. Содержание договора как совокупность его условий.
45. Общий порядок и стадии заключения договора.
46. Основания изменения и расторжения договора.
47. Характеристика актуальных проблем права интеллектуальной собственности в системе гражданского права.
48. Особенности осуществления и защиты авторских прав.
49. Особенности осуществления и защиты патентных прав.
50. Личные неимущественные и имущественные права автора.
51. Понятие и виды авторских договоров.
52. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей.

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации (экзамен)

Тест. Какие требования предъявляются к субъектам гражданского правоотношения:

(Выберите один вариант ответа)

- а) юридического качества
- б) психического качества
- в) физического и психического качества

Тест. От имени муниципальных образований в гражданских правоотношениях могут выступать:

(Выберите один вариант ответа)

- а) министерства и ведомства субъектов РФ
- б) представительные органы местного самоуправления и исполнительные органы
- в) областные думы, президенты и правительства субъектов РФ
- г) законодательные собрания и администрация субъектов РФ

Тест. Что подразумевается под юридической направленностью сделки:

(Выберите один вариант ответа)

- а) свободные и сознательные действия лица, направленные на возникновение динамики юридических отношений независимо от того, стремилось ли лицо, к достижению этих последствий
- б) свободно и сознательно направленное стремление лица ее совершающего на достижение определенных последствий
- в) свободно и сознательно сформированная воля лица ее совершающего на достижение определенных гражданско-правовых последствий

Тест. Переход права собственности на арендованное имущество ...

(Выберите один вариант ответа)

- а) не влечёт прекращения договора аренды
- б) приостанавливает действие договора аренды
- в) влечет прекращение договора аренды

Тест. Какие существуют виды личных неимущественных прав:

(Выберите не менее двух вариантов ответа)

- 1) Права, индивидуализирующие граждан в обществе
- 2) Права на личную неприкосновенность
- 3) Право авторства
- 4) Право на переработку и перевод произведения
- 5) Право наследования имущества
- 6) Права на частную жизнь

Тест. *(Вставьте пропущенное слово/словосочетание в соответствующем падеже)*

_____ - вид гражданско-правовой ответственности, когда в обязательстве участвуют несколько должников, один из которых является основным, а другой дополнительным

Тест. Владение вещью представляет собой совокупность действий лица, направленных на:

(Выберите один вариант ответа)

- а) извлечение из вещи полезных свойств
- б) изменение принадлежности вещи
- в) удержание, управление и обеспечение сохранности вещи

Тест. (Вставьте пропущенное слово/словосочетание в соответствующем падеже)

Договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей, является_____.

Тест. Основными гражданско-правовыми формами имущественных отношений и соответственно главными подразделениями (подотраслями) гражданского права являются:

(Выберите один вариант ответа)

- а) корпоративное право;
- б) вещное право и корпоративное право;
- в) вещное право, обязательственное право, исключительные («интеллектуальные») права;
- г) вещное право, обязательственное право, исключительные («интеллектуальные») права, корпоративное право.

Ситуационные задания для промежуточной аттестации (экзамен)

Ситуационное задание 1. Игнатов передал Котову займа денежную сумму в размере 150000 тыс. рублей сроком на три месяца. Данная сделка была совершена в устной форме. По прошествии двух месяцев Котов деньги не вернул. Игнатов обратился в суд с иском о взыскании с Котова суммы займа. В подтверждение передачи Котову займа денежной суммы в размере 150000 тыс. руб. Игнатов просил суд допросить двух свидетелей, которые присутствовали при передаче денег. Решите дело. (Установите содержание правовых норм в целях разрешения данной ситуации)

- 1) В соответствии ст. 161 ГК РФ сделки, совершенные между гражданами, если превышают сумму 10 тысяч рублей, должны быть совершены в письменной форме. А несоблюдение данной простой письменной формы сделки влечет за собой невозможность использовать свидетельские показания для подтверждения факта заключения сделки, согласно ст. 162 ГК РФ. Суд откажет в удовлетворении ходатайства о вызове свидетелей для допроса.
- 2) В соответствии ст. 161 ГК РФ сделки, совершенные между гражданами, если превышают сумму 10 тысяч рублей, должны быть совершены в письменной форме. Но гражданин, в соответствии гражданского законодательства, имеет право использовать свидетельские показания для подтверждения факта заключения сделки, поэтому суд должен удовлетворить ходатайство о вызове свидетелей для допроса.

Ситуационное задание 2. Гражданин Никонов обратился к юристу с вопросом: начисляется ли неустойка на просрочку поставки по договору, если осуществить поставку в срок невозможно из-за форс-мажора?

Ответ юриста был следующим: В соответствии со ст.401 ГК РФ, должник, нарушивший обязательство вследствие форс-мажорных обстоятельств, не несет ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение. В частности, не нужно возмещать убытки, платить неустойку за просрочку.

Соответствует ли ответ юриста действующему гражданскому законодательству?

- 1. Да
- 2. Нет

Ситуационное задание 3. С позиций правил о договоре определите момент заключения договора розничной купли-продажи при покупке цветов с помощью вендинга (продажа с использованием автоматов). (Выберите оптимальный способ решения нестандартной ситуации)

А) Моментом заключения договора розничной купли-продажи с использованием автоматов считается момент выдачи чека, в соответствии со ст. 493 ГК РФ.

Б) Договор розничной купли-продажи с использованием автоматов считается заключенным с момента совершения покупателем действий, необходимых для получения товара, в соответствии со ст. 498 ГК РФ.

Ситуационное задание 4. Партнерство обратилось в арбитражный суд с иском к обществу с ограниченной ответственностью о взыскании компенсации за нарушение его исключительных прав, выразившееся в размещении на реализованной ответчиком футболке персонажей детского мультипликационного сериала.

Решением арбитражного суда первой инстанции требования истца удовлетворены в полном объеме. Суд взыскал компенсацию на основании ст. 1301 ГК РФ за незаконное размещение на товаре каждого отдельно взятого персонажа мультипликационного сериала.

Отменяя решение суда первой инстанции, арбитражный суд апелляционной инстанции сделал вывод о том, что с ответчика в пользу истца подлежит взысканию компенсация за нарушение исключительных прав на произведение как за одно правонарушение.

Правильное ли решение вынесено арбитражным судом апелляционной инстанции?

- 1) Да
- 2) Нет

Ситуационное задание 5. Происходит регистрация юридического лица. Какой пакет документов должен быть представлен для того, чтобы в регистрации не отказали?

Определите какой/какие документ/документы не относятся к пакету документов регистрации юридического лица:

- 1) заявление по форме N Р11001;
- 2) решение (протокол) о создании юридического лица;
- 3) учредительный документ;
- 4) квитанция (платежка) об уплате госпошлины.
- 5) копия доверенности представителя;
- 6) выписка из ЕГРЮЛ

Критерии оценки промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка «отлично» выставляется студенту: если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу билета; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию, методическая грамотность, точность системность знаний, адекватность алгоритму, обоснованность правовой и фактической характеристики объекта, достаточность источников, точность и скорость поиска информации, корректность ссылок. Тестовое задание и ситуационное задание решены правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично изложен вопрос; студент не в полной мере смог продемонстрировать способность аргументировано вести диалог и научную дискуссию, методическую грамотность,

точность системность знаний, адекватность алгоритму, обоснованность правовой и фактической характеристики объекта, достаточность источников, точность и скорость поиска информации, корректность ссылок. Тестовое задание и ситуационное задание решены правильно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях точность системность знаний, адекватность алгоритму, обоснованность правовой и фактической характеристики объекта, достаточность источников. Тестовое задание решено неправильно. Ситуационное задание решено с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом предмета изучения дисциплины; содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов. Тестовое задание решено не правильно. Ситуационное задание решено не правильно или не решено.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Участие в групповой дискуссии	Групповая дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.
Тестовое задание	Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для

	подготовки. При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.
Выполнение практических заданий	Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть: – аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); – практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач); – творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.
Реферат	Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли. Защита реферата проводится на занятии семинарского типа, и продолжается 10-15 минут. Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Составление проектов документов, заключений по условиям	Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения. Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов. Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Кейс-задание	Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с кейсами и заданиями. Время решения кейса и практического задания указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Кейсы и практического задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек). Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий). Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы. Учебными целями метода кейсов являются: развитие аналитического мышления; развитие практических навыков работы с информацией; развитие навыков разработки управленческих решений; освоение современных управленческих и социально-психологических технологий; повышение коммуникативной компетентности; развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию. Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач: овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности; отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации; приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем; развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности; приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме;

	выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения; отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других; научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации. Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы обучающихся. Работа с кейсом осуществляется поэтапно: Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать. Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить. Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма». Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий. Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение. Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.
Устный опрос	Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально). Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета, тестовое задание и ситуационному заданию.

Билет к экзамену содержит 1 вопрос из перечня контрольных вопросов, 1 тестовое задание и 1 ситуационное задание.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационное задание	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.
Курсовая работа	Процедура проведения данного оценочного мероприятия предполагает устную форму ответов студента на вопросы, задаваемые преподавателем по теме работы. По усмотрению преподавателя процедура защиты курсовой работы может носить характер двустороннего взаимодействия (преподаватель – студент), а может быть и публичной, происходить в студенческой группе. На защите студент должен кратко изложить содержание своей работы, поставленные в ней проблемы, привести сведения об источниках, на основе которых она написана. Студент должен заранее продумать ответы на наиболее общие вопросы, которые могут быть заданы, а также на специальные вопросы, относящиеся конкретно к теме исследования.
Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на контрольный вопрос экзаменационного билета, тестовое задание и ситуационное задание. На ответ студента по каждому составляющему билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита курсовой работы – это форма промежуточной аттестации, которая выполняется с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия предполагает устную форму ответов студента на вопросы, задаваемые преподавателем по теме работы. По усмотрению преподавателя процедура защиты курсовой работы может носить характер двустороннего взаимодействия (преподаватель – студент), а может быть и публичной, происходить в студенческой группе.

На защите студент должен кратко изложить содержание своей работы, поставленные в ней проблемы, привести сведения об источниках, на основе которых она написана. Студент должен заранее продумать ответы на наиболее общие вопросы, которые могут быть заданы, а также на специальные вопросы, относящиеся конкретно к теме исследования.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);
- полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);
- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);
- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);
- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие плана, введения, содержательной части, заключительной части и списка литературы)
- компетентность в области избранной темы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты курсовой работы).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11453-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517907>

2. Актуальные проблемы гражданского права : учебник / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81315.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие (практикум) / составители С. С. Шевчук [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 112 с.

— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99406.html>

2. Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519499>

3. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493666>



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» — <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>
- Единый государственный реестр юридических лиц — <https://egrul.nalog.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>
- Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права» являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСи, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех

утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского права» предусмотрены семинары и практические занятия.

Основное назначение семинаров (практических занятий) заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в семинарах (практических занятиях) предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на семинаре (практическом) занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Выполнение задания может быть представлено в письменной или устной форме.

В случае выполнения задания в ходе проведения занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть изложенной ситуации, кратко разобрать и оценить доводы участников спора и обосновать собственное решение предложенной задачи (практического задания). В случае вариативности решения задачи (задания) следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На семинарах (практических занятиях) могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы занятий семинарского типа:

- развернутая беседа – предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы, выступления студентов;
- обсуждение рефератов – доклады готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров;
- семинар-диспут - эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыков полемиста. Диспут, может быть, и самостоятельной формой семинара, и элементом практических занятий. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.
- комментированное чтение – первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в первоисточниках.
- практические занятия - предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем гражданского права.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего гражданские правоотношения, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) активная и интерактивная.

Методические указания к кейс-заданию

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с кейсами и заданиями. Время решения кейса и практического задания указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Кейсы и практического задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Учебными целями метода кейсов являются: развитие аналитического мышления; развитие практических навыков работы с информацией; развитие навыков разработки управленческих решений; освоение современных управленческих и социально-психологических технологий; повышение коммуникативной компетентности; развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию. Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач: овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности; отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации; приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем; развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности; приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме; выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподнести, обосновывать и защищать свою точку зрения; отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других; научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы обучающихся. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины «Корпоративное право».

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой

точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная групповая дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.

5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая

функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского права» заключается:

1) в самостоятельном изучении разделов (тем) (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий;

3) в подготовке рефератов;

4) в подготовке к групповой дискуссии.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода

развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского права».

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

- познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

- творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Приступая к написанию курсовой работы, обучающийся должен изучить учебную и дополнительную литературу по выбранной теме, выявить проблемы, возникающие в правоприменительной практике, проблемные вопросы, рассматриваемые в научной литературе.

При подборе литературы для написания курсовой работы необходимо соблюдать следующие требования: соответствие литературы заданной теме; достаточность для раскрытия темы; современность.

Целесообразно на данном этапе составить библиографию изученных литературных источников.

После изучения необходимого материала, магистрант должен составить план (содержание) своего исследования, в котором отражаются ключевые вопросы, позволяющие раскрыть тему. В плане работы должны быть выделены отдельные главы, которые в свою очередь должны делиться на параграфы (обычно 2-3 параграфа). Объем каждого параграфа либо пункта не должен быть не менее четырех страниц.

Наименование вопроса плана не может полностью совпадать с наименованием темы.

После изучения необходимой литературы и составления плана работы магистрант может приступать непосредственно к ее написанию.

Обучающимися очной формы обучения курсовая работа сдается на кафедру частноправовых дисциплин не позднее, чем за две недели до ее защиты.

Обучающиеся заочной форм обучения сдают работу на кафедру частноправовых дисциплин до начала промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

Аттестация обучающегося очной формы обучения по курсовой работе проводится до начала экзаменационной сессии. Аттестация обучающегося заочной формы обучения по курсовой работе проводится до экзамена по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского права».

Формой аттестации обучающегося по курсовой работе является дифференцированный зачет.

Аттестация обучающегося по курсовой работе производится в виде ее защиты.

Защита курсовой работы обучающимися определяется расписанием занятий по соответствующим формам обучения. Данная процедура представляет собой публичное сообщение, в ходе которого обучающийся в течение 5-7 минут в соответствии с планом, кратко и убедительно характеризует актуальность темы, цель и основные положения своей работы, излагает содержание работы, делает обзор использованной научной литературы, обобщает основные выводы, вытекающие из темы работы.

Далее автор курсовой работы отвечает на замечания рецензента и вопросы, заданные в ходе защиты, на которые должны быть даны полные и аргументированные ответы.

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска руководителя работы и наличия рецензии, которая заранее (до защиты) выдаётся обучающемуся для ознакомления, подготовки ответов на дополнительные вопросы.

В курсовой работе обучающийся должен показать:

- профессиональную эрудированность, знание общей и специальной литературы;
- умение планировать и проводить исследование;
- способность видеть взаимосвязь проблем и вопросов теории и практики;
- умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи;
- умение логично и стройно излагать материал в соответствии с планом,
- умение делать выводы и обобщения;
- умение объяснить и защитить положения работы.

Общими требованиями к курсовой работе и первичными критериями оценки качества её выполнения являются:

- соответствие содержания теме работы (адекватность пунктов плана задачам курсового исследования, строгость подбора материала для обоснования доказательности суждений);
- полнота раскрытия темы (раскрытие каждого вопроса плана, наличие теоретического и практического материала и т.п.);

- самостоятельность написания (умение сопоставлять и анализировать научные подходы и идеи; излагать собственную точку зрения; делать выводы и обобщения);
- использование источников (наличие учебного, монографического материала, практики);
- соблюдение правил оформления, структуры работы, содержательных элементов (логичность, последовательность, ясность изложения; грамотность исследования профессиональных терминов; соответствие объему; наличие сносок, грамотность цитирования; наличие введения, содержательной части, заключительной части и списка использованных источников).

При невыполнении требований к содержанию и оформлению курсовой работы руководитель возвращает ее обучающемуся для доработки и устранения недостатков.

Курсовая работа публично защищается перед преподавателем и в присутствии обучающихся, каждый из которых имеет право задавать вопросы по существу работы.

По результатам защиты обучающегося выставляется оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Критерии и шкала оценки курсовой работы

Критериями оценки курсовой работы являются:

- уровень проявленной профессиональной подготовки;
- актуальность темы исследования;
- степень достижения поставленных целей;
- полнота использования нормативных актов, научных работ и материалов правоприменительной практики;
- творческий уровень работы;
- объективность и глубина проведенного исследования;
- обоснованность сформулированных в работе положений, выводов, предложений и рекомендаций;
- системность, логическая последовательность, грамотность и стиль изложения материала;
- аккуратность оформления работы;
- умение отвечать на заданные в ходе защиты вопросы.

Курсовая работа оценивается «отлично», если:

1. Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на высоком уровне. Автор работы владеет методикой исследования. Используются источники в оригинале (по возможности), литература на иностранных языках.

Курсовая работа оценивается «хорошо», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. Используются основная литература и источники по теме работы, однако работа имеет недостатки в проведенном исследовании, прежде всего в изучении источников.

4. Тема работы в целом раскрыта.

Курсовая работа оценивается «удовлетворительно», если:

1. Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. При этом литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует.
4. Тема работы раскрыта не полностью.

При оценке курсовой работы учитывается не только полнота изложения темы, правильность освещения вопросов, степень использования литературы и законодательства по теме, грамотность и качество оформления, но и:

- степень владения материалом и умение излагать свои мысли в письменной и устной форме;
- уровень знания и умение использовать нормативные акты, научную и учебную литературу;
- способность связывать теоретические положения с потребностями современной практики;
- самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
- достоверность и научная обоснованность выводов и практических положений;
- культура авторского изложения и умение правильно применять юридическую терминологию, защищать собственное мнение, отстаивать те или иные позиции по выбранной для исследования проблеме.

Курсовая работа не может быть оценена положительно, если:

1. Какая-либо ее часть, не говоря уже о всем тексте работы, является плагиатом, скомпилирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер.
2. Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.
3. При написании работы не были использованы источники.
4. Оформление работы совершенно не соответствует установленным требованиям Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте. При составлении списков литературы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Обучающемуся, не представившему курсовую работу и не защитившему ее в установленные сроки, в аттестационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно». Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при аттестации по курсовой работе, имеет право на повторную защиту в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, регламентирующие правоотношения в сфере корпоративного права.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме занятия семинарского типа, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному занятию семинарского типа занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуются брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте. При составлении списков литературы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован. При составлении списков литературы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с

указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект занятий семинарского типа и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к промежуточной аттестации

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права» завершается сдачей курсовой работы и экзамена.

Для допуска к экзамену студенту необходимо выполнить и успешно сдать задачи (задания) по каждой теме, выполнить курсовую работу. Для допуска к экзамену студенту необходимо успешно защитить **курсовую работу**. Курсовая работа защищается на зачетно-экзаменационной неделе. Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ определяются Положением о курсовых работах (СМК П 38-05) и Методическими указаниями по выполнению курсовых работ по дисциплине.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по контрольному вопросу экзаменационного билета, ситуационной задаче и тестовым заданиям, перечень которых предусмотрен Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

- для групповых и индивидуальных консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА»
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Гражданское право
на 2025/2026 уч.год**

Внесенные изменения на 2025/2026 учебный год
УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
_____ И.В.Петрова
« 22 » мая 2025 г.

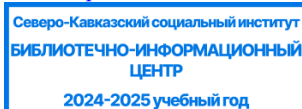
В рабочую программу вносятся следующие изменения в раздел 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение»:

8.1. Основная литература

1. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561678>
2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561679>
3. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебник для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 84 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17440-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564256>

8.2. Дополнительная литература:

1. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебник для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565994>



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс. Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>
Единый государственный реестр юридических лиц – <https://egrul.nalog.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart - <https://www.iprbookshop.ru>
Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин от « 21 » мая 2025 г. протокол № 9
зав. кафедрой _____ И.В. Петрова

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 22 » мая 2025 г. протокол № 9
Председатель УМК _____ И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой _____ И.В. Петрова « 22 » мая 2025 г.